

## JURBARKO SPORTO CENTRO VAIKŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų renginių (stovyklų, ekskursijų, išvykų, užsiėmimų, varžybų, žygių) organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Vaikų renginių organizavimo tikslai – sudaryti sąlygas vaikams turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, emocinės ir socialinės saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Vaikų renginiai turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, reikalavimus.

4. Vaikų grupės, naudodamosi sausumos, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Informacija apie vaikų renginius skelbiama Jurbarko sporto centro (toliau – Centras) interneto svetainėje [www.jurbarkosportas.lt](http://www.jurbarkosportas.lt).

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis, kultūrinių, turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais su grupės vadovu arba treneriu;

7.2. **Grupės vadovas** – tinkamą pasirengimą turintis asmuo, vykdamas renginį;

7.3. **Išvyka** – organizuotas vaikų grupės keliavimas transporto priemone į numatytą kultūros, turizmo ar kitą objektą;

7.4. **Stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas tam pritaikytoje teritorijoje arba rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje poilsio ar ugdymo tikslais;

7.5. **Renginio vadovas** – tinkamą pasirengimą turintis asmuo, organizuojantis renginį ir jam vadovaujantis;

7.6. **Užsiėmimas** – trumpalaikė vaikų veikla poilsio ar ugdymo tikslais;

7.7. **Vaikų renginys** (toliau – renginys) – trumpalaikė neformaliojo vaikų švietimo programa, vykdoma ugdymo, pažintiniais, rekreaciniais, kultūriniais ar sportiniais tikslais;

7.8. **Varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

7.9. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar įvairiomis priemonėmis.

## **II SKYRIUS**

### **RENGINIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Renginiai organizuojami vadovaujantis:

8.1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ su pakeitimais;

8.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;

9. Dalyvaujant:

9.1. ekskursijose, išvykose, užsiėmimuose, žygiuose pildomas aprašo 1 priedas, kuriame vaiko tėvai (globėjai) sutinka dėl vaiko dalyvavimo renginyje ir renginio sąlygų;

9.2. stovyklose pildomas aprašo 2 priedas, kuriame Centro direktorius sudaro su vaiko tėvais (globėjais) sutartį, dėl vaiko dalyvavimo stovykloje, kurioje nurodomos šalių įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė.

10. Stovyklos (pamainos) trukmė – nuo 3 iki 18 kalendorinių dienų, stovyklos vienos dienos trukmė – ne mažiau kaip 8 val.;

11. Renginiui vadovauja renginio vadovas, kurį renginio organizavimo laikotarpiui skiria Centro direktorius.

12. Renginio vadovas:

12.1. organizuoja renginio veiklą, atsako už jo rezultatus ir renginio programos įgyvendinimą;

12.2. supažindina vaikus su saugos taisyklėmis ir pildo saugos instruktažų žurnalą, aprašo 3 priedas;

12.3. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

12.4. skiria grupės vadovus (rekomenduojama 15 vaikų grupei skirti vieną vadovą, 15 neįgaliųjų vaikų – ne mažiau kaip 2 vadovus), atsižvelgdamas į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, kviečia savanorius, organizuoja jų instruktavimą vaikų sveikatos ir saugos klausimais;

12.5. užtikrina, kad renginyje būtų laikomasi higienos taisyklių;

- 12.6. atsako už renginio sąmatos sudarymą, teisėtą ir tinkamą lėšų naudojimą;
- 12.7. atsako už renginio programos, vaikų sąrašų ir kitų būtinų dokumentų rengimą ir vykdymą.
13. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.
14. Grupės vadovu turi teisę dirbti:
  - 14.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;
  - 14.2. asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.
15. Grupės vadovo funkcijos:
  - 15.1. rengti programas ir atsakyti už jų vykdymą;
  - 15.2. organizuoti grupės treniruotes, renginius, išvykas, ekskursijas, žygius, laisvalaikį;
  - 15.3. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
  - 15.4. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
  - 15.5. užtikrina higienos taisyklių laikymąsi.

### **III SKYRIUS**

#### **RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

16. Renginiuose, vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ su pakeitimais, leidžiama dalyvauti:
  - 16.1. vaikams nuo 6 metų – vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose;
  - 16.2. vaikams nuo 9 metų – dviejų dienų žygiuose pėsčiomis;
  - 16.3. vaikams nuo 12 metų – vandens turizmo priemonėmis;
  - 16.4. vaikams nuo 12 metų – žygiuose dviračiais, o jeigu vaikai yra išklausę papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą, – ne jaunesniems kaip 10 metų;
  - 16.5. varžybose – šių renginių nuostatuose nustatyta tvarka.
17. Jaunesni vaikai, negu nurodyta šio aprašo 16.1–16.4 papunkčiuose, gali dalyvauti renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų (įtėvių, rūpintojų) sutikimą, aprašo 1 priedas.
18. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
19. Renginio ir grupės vadovai, užtikrindami vaikų saugumą:

19.1. rengdami ekskursijos, išvykos, užsiėmimo, žygio programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

19.2. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir maudymosi reikalavimais (vaikų saugos instruktažai registruojami tam skirtame žurnale);

19.3. rūpinasi vaikų sauga renginio metu, moka suteikti pirmąją medicinos pagalbą;

19.4. susidarius situacijai, keliančiai grėsmę vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą ir apie tai informuoja Centro atsakingus asmenis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MAUDYMOŠI VIETOS REIKALAVIMAI**

20. Maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

21. Maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

22. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

23. Maudomasi tik renginio ar grupės vadovui leidus ir jam stebint.

24. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu renginio ar grupės vadovui reikia būti labai atidžiam, vaikams draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos signalas.

#### **V SKYRIUS**

##### **DUOMENŲ APSAUGA**

25. Centras atsako už gautų duomenų konfidencialumą ir apsaugą nuo jų gavimo momento.

26. Centras įsipareigoja:

26.1. tvarkyti asmens duomenis, įskaitant jų perdavimą, laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimų;

26.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo arba nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo visų kitų neteisėtų tvarkymo formų;

26.3. saugoti visus asmens duomenis tik tokį laikotarpį, kuris reikalingas nustatytiems tikslams pasiekti.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Renginiams finansuoti gali būti naudojamos valstybės, savivaldybės, rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo ir (ar) asmenys.

---

.....  
(Tėvų/globėjų vardas, pavardė (DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS))

.....  
(Tėvų/globėjų gyvenamoji vieta (DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS))

## SUTIKIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)  
Jurbarkas

Aš sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis (pabraukti) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

\_\_\_\_\_vyktų į \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(renginio pavadinimas, vieta, data)

Išvykimas \_\_\_\_\_  
(data, laikas, vieta)

Grįžimas \_\_\_\_\_  
(data, laikas, vieta)

Sutinku, kad mano vaikui/globotiniui, prireikus, būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba ir užtikrintas tolimesnis gydymas.

Prieštarauja/neprieštarauju (pabraukti tinkamą), kad mano vaikas būtų fotografuojamas ir filmuojamas ir, kad medžiaga būtų naudojama renginio viešinimo tikslais.

Savo sūnų/dukra/globotinį (pabraukti) supažindinau su saugumo ir elgesio taisyklėmis.

Prisiimu atsakomybę už savo vaiko/globotinio gerą ir kultūringą elgesį renginio veiklų metu.

Esant jaunesniam vaikui, negu nurodyta aprašo 16.1-16.4 papunkčiuose, sutinku, kad mano vaikas/globotinis dalyvautų renginyje.

Telefono numeris, kuriuo galima susisiekti bet kuriuo paros metu \_\_\_\_\_.

Sutinku \_\_\_\_\_  
(Tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas, data)

## SUTARTIS SU VAIKO TĖVAIS (GLOBĖJAIS) DĖL VAIKO DALYVAVIMO STOVYKLOJE

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

Jurbarko sporto centras, įm. k. 191821075, Vytauto Didžiojo g. 35A, Jurbarkas,  
tel. 8 447 72536, el. paštas jurbarkosportas@gmail.com, atstovaujamas direktoriaus

\_\_\_\_\_ (toliau – Stovyklos organizatorius),

(vardas, pavardė)

ir

\_\_\_\_\_ (tėvų/globėjų/pilnamečio dalyvio vardas ir pavardė, adresas, tel. numeris.)

(toliau – Stovyklautojo atstovas), atstovaujantis vaiko interesus, sudaro šią sutartį dėl vaiko dalyvavimo stovykloje.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja Stovyklautojo atstovo sūnui/duktai/globaliniui (reikiamą žodį pabraukti)

\_\_\_\_\_ (vaiko vardas, pavardė)

(toliau – Stovyklautojas), organizuoti \_\_\_\_\_ stovyklą, sutartyje nurodytu metu. (stovyklos tipas)

1.2. Stovyklos vykdymo vieta \_\_\_\_\_.

1.3. Stovyklos laikas – nuo 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ iki 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 2.1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

- 2.1.1. nustatyti racionalų, atitinkantį vaiko amžių, poilsio ir užimtumo režimą;
- 2.1.2. ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
- 2.1.3. sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
- 2.1.4. užtikrinti vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;
- 2.1.5. supažindinti su Stovyklos taisyklėmis;
- 2.1.6. laiku informuoti Stovyklautojo tėvus/ globėjus Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui.

#### 2.2. Stovyklos organizatoriaus teisės ir atsakomybės ribojimas:

- 2.2.1. stovyklos organizatorius neatsako už vaikų paliktus ar/ ir pamestus Stovyklos metu Stovyklautojo daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, kompiuterių ir kitos technikos;
- 2.2.2. užtikrinant Stovyklautojo saugumą ir Stovyklos taisyklių laikymąsi, Stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti Stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Išvykstant iš Stovyklos, daiktai grąžinami Stovyklautojui ar Stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;
- 2.2.3. stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos organizatoriaus kaltės;
- 2.2.4. stovyklos organizatorius yra atsakingas už Stovyklautojo saugumą nuo vaiko perdavimo vadovui iki grąžinimo tėvams (t.y. tik Stovyklos laiku, kol Stovyklautojas yra Stovyklos organizatoriaus žinioje).

#### 2.3. Stovyklautojas įsipareigoja:

- 2.3.1. laikytis nustatytos dienvartės ir stovyklos tvarkos.
- 2.3.2. stovyklos metu laikytis drausmės bei vadovų nurodymų.
- 2.3.3. saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems.

- 2.3.4. stovyklos metu nerūkyti.
- 2.3.5. stovyklos metu nevertoti alkoholinių gėrimų bei kitų svaiginančių medžiagų.
- 2.3.6. neišeiti iš stovyklos teritorijos be vadovų leidimo.
- 2.3.7. nesimaudyti vandens telkiniuose be stovyklos vadovų leidimo bei priežiūros.

#### **2.4. Stovyklautojo, (-ų) atstovas (tėvai/ globėjai) įsipareigoja:**

- 2.4.1. užtikrinti, kadį Stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Stovyklos programos;
- 2.4.2. pateikti galiojančią vaiko medicininę pažymą;
- 2.4.3. vaikui susirgus, nedelsiant informuoti stovyklos vadovą ar Stovyklos organizatorių;
- 2.4.4. užtikrinti, kad Stovyklautojas į Stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų), energetinių gėrimų ir pan.;
- 2.4.5. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui, jei jų vaikas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Stovyklos organizatoriui, kitiems Stovyklos dalyviams ar Stovyklos metu naudojamam turtui;
- 2.4.6. susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką (Stovyklautoją) su Stovyklos taisyklėmis;
- 2.4.7. pasiimant laikinai vaiką iš Stovyklos (ar anksčiau išvykstant) perspėti Stovyklos vadovą. Jeigu vaiką patikėsite atsiimti giminėms, arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę ir asmens kodą. Šiuo atveju, vaikui būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams/globėjams;
- 2.4.8. leisti teikti Stovyklos dalyviui (vaikui) būtinąją medicininę priežiūrą ir pagalbą;
- 2.4.9. leisti Stovyklos organizatoriui, atvykus į Stovyklą ir (ar) esant būtinumui patikrinti Stovyklos dalyvio asmeninius daiktus;
- 2.4.10. nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jeigu tokie yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams):
  - 2.4.10.1. \_\_\_\_\_;
  - 2.4.10.2. \_\_\_\_\_;
  - 2.4.10.3. \_\_\_\_\_.
- 2.4.11. užtikrinti, kad Stovyklautojas neatsiveš į Stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo;
- 2.4. Prieštarauju/neprieštarauju (pabraukti tinkamą), kad Stovyklautojas (nepilnametis vaikas) būtų filmuojamas ir/ ar fotografuojamas Stovyklos metu, o jo pasiekimai ir atvaizdas viešinami stovyklos viešinimo tikslais.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 3.1. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Stovyklos termino (laiko) pabaigos.
- 3.2. stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Stovyklautojo įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti Stovyklautoją iš Stovyklos jai nepasibaigus, jeigu Stovyklautojas nesilaikys Stovyklos taisyklėse nurodytų reikalavimų, t.y.:
  - 3.2.1. dėl blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kitų veikslių, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir kt.);
  - 3.2.2. dėl rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;
  - 3.2.3. dėl maudymosi upėje be stovyklos vadovų leidimo bei priežiūros.
  - 3.2.4. stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.

### **SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI**

STOVYKLOS ORGANIZATORIUS

STOVYKLAUTOJO ATSTOVAS

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, parašas)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, parašas)



